运筹网采购商教学培训

——采购主管



www.sourcerdb.com

目录

运筹	等网采购商教学培训	1
1、	待办事项	3
2、	询价管理	3
	2.1 询价单核签	3
	2.2 询价单查询	6
3、	标案管理	8
	3.1 标案核签	8
	3.2 单阶拟购核签	10
	3.3 多阶拟购核签	12
4、	订单管理	12
5、	厂商管理	14
	5.1 厂商数据查询	14
	5.2 发票融资	14
	5.3 发票审核	15
6、	型录管理	15
7、	资料管理	16
	7.1 报价次数统计	16
	7.2 内部月报统计	17

1、待办事项

1.1 您使用收到的账号和密码,登录采购商作业专区之后,点选待办事项,即可查询有哪些待处理案件。

点选待办事项之后,系统会显示当前您的待审询价单和待审拟购单数量,点击数字链接即可查看详细情况。



示例图 1

2、询价管理

2.1 询价单核签

点选询价管理下的询价单核签,把"状态"选择为待审,点击查询,系统列出目前待主管核 签的案件。

点选操作按键,检视案件详细数据。



示例图 2



示例图 3

在案件详细数据界面下滑,点选操作图示可检视经办上传的附件。

在案件详细数据界面继续下滑,,可点选退件钮将案件退回经办处理,对案件内容进行修正。



示例图 4

输入退件原因后点选确认键。



示例图 5

若案件内容无误,点选核准键后,案件即会发布出去供厂商报价,完成操作。



示例图 6

多笔审核操作,可全选或勾选出部分需要审核的案件。

注意: 多笔审核通过后, 已审案件将不显示在待审画面中。



示例图 7

2.2 询价单查询

点选询价单查询,依据询价单号、案件名称、公告期间、案件处理状态等条件查询案件。



示例图 8

如直接点选查询键,系统会列出所有案件,点选操作图示可查看案件明细内容。



示例图 9

进入案件详细数据的界面后,滑到底部可以点选"作业处理历程"。



示例图 10

项次	材料编号	品名规格	费用类别	数量/单位	细部规范
1	RT1145M	型号RT5m		15/个	<u>D</u>
2	Z240.049.100	軸承 6017 (FAG.SKF)		6/AT	<u>s</u>
3	RINMXB28989	一般压力计 耐候型 直立式 表壳304SS 表面径100mm		55/CC	<u></u>
4	Z240.049.103	一般压力计 耐候型 直立式 表壳304SS 表面径100mm		88/個	<u></u>

▲作业处理历程					
处理时间	人员	状态	处理说明		
2018/11/19 13:43:30	林芝羽	暂存			
2018/11/19 13:43:38	林芝羽	暂存			
2018/11/19 13:43:55	林芝羽	待审			
2018/11/19 13:43:56	林芝羽	已审			

🧼 回主页

示例图 11

3、标案管理

3.1 标案核签

点选标案核签作业,标案核签作业可核决开标后结案或作废的案件,输入相关信息,即可进行查询。



示例图 12

如直接点选查询,则会列出所有结案或作废的案件。

点选操作按键,可查看案件详情并进行相应操作。



示例图 13



示例图 14



示例图 15

上述操作完成后, 此部分作业完成。

如直接查询,则查询待审的所有询价案。

3.2 单阶拟购核签

点选单阶拟购核签,填入相关信息,设置案件状态,根据相关条件查询询价案。

HOME > 标案管理 > 单阶拟购核签 》询价管理 单阶拟购核签 目前无任何待审资料! _≫ 标案管理 请输入相关条件查询准则进行查询: 标案核签 拟购单号 单阶拟购核签 案件名称 多阶拟购核签 采购经办不限 》 订单管理 切换呈核主管 maliya001 ∨ >> 厂商管理 询价截止日期区间 20191218 🖺 ~ 20200317 + 状态 待审 ~ > 型录管理 品名规格 材料编号 ※ 签名档管理 > 资料管理 ♪ 査询

示例图 16

根据相应条件,在下方筛选出您需要的询价案后,点选"审核"栏的操作按键,查看该笔询价案的拟购详情。



示例图 17

在拟购详情界面中,"拟购简表"这一部分,供采购主管了解该笔订单的拟购总价格。



示例图 18

同时, 您还可以在底部下载比价表, 或拟购单。

若资料有误,请点选"退件",若订单确认无误,请点选"核准"。即可通过该笔订单的审核。



示例图 19

3.3 多阶拟购核签

4、订单管理

4.1 订单查询

点选订单管理—订单查询,可透过订单编号、案件名称、厂商名称、回复状态等条件查询 订单。如直接点选查询键,系统会列出所有订单。



示例图 20

点选操作图示可检视厂商回复内容。



示例图 21

进入之后即可查看厂商回复。



示例图 22

5、厂商管理

5.1 厂商数据查询

点选厂商数据查询作业,可透过厂商名称关键词查询厂商资料,如直接点选查询键,系统会 列出所有厂商数据。



示例图 23

点选操作图示可检视厂商基本数据



示例图 24

5.2 发票融资



示例图 25



示例图 26

5.3 发票审核



示例图 27

6、型录管理

点选型录查询作业,可透过产品关键词、厂商名称、产品类别查询相关型录数据,如直接点 选查询键,系统会列出所有产品型录。



示例图 28

7、资料管理

7.1 报价次数统计

点选资料管理,选择报价次数统计,可以查询过往报价次数。



示例图 29

输入您想要查询的时间区间,即可查看以往供应商报价的次数情况。



示例图 30



示例图 31

7.2 内部月报统计

进入资料管理,选择内部月报统计,可查看当月厂商报价情况。



示例图 32

选择相应的时间,即可下载相关表格查看厂商报价议价情况。



示例图 33